

Mokytojui privalomų pildyti dokumentų sąrašas (atmintinė) - atnaujinta

Vadovaudamasis mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pareiginėmis instrukcijomis mokytojas privalo pildyti sekančius dokumentus:

1. Vedamų pamokų tvarkaraštis – pildomas kiekvienų mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 10 d.) ir tą pačią dieną pasikeitus darbo krūviui.
2. Individualių arba (ir) grupinių užsiėmimų žurnalai – pildomi iškart po prarastos veiklos, po darbo pristatomi į mokyklos raštinę.
3. Mokinių individualios ugdymo programos, grupinių užsiėmimų teminiai planai – ruošiami mokinių vasaros arba žiemos atostogų metu ir pateikiami mokyklos metodinei tarybai aprobuoti. Mokiniui pradėjus mokintis mokslo metų eigoje jam sudaroma individuali programa ir pateikiama metodinei tarybai aprobuoti.
4. Bendrąsias ugdymo programas ruošia mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.
5. Mokinių asmens bylos – pildomos pasibaigus mokslo metams mokinių vasaros atostogų metu ir rugsėjo mėnesiais (iki rugsėjo 15d. – naujai įstojusiems mokiniams).
6. Pagrindinio dalyko mokytojas tiesiogiai atsakingas už sutarties tarp mokinio tėvų ir mokyklos pasirašymą.
7. Pagrindinio dalyko mokytojui priskiriama mokesčio už mokslą meno mokykloje kontrolė.