



**PRIENŲ RAJONO VEIVERIŲ
ANTANO KUČINGIO MENO MOKYKLA**

Juridinių asmenų registras Kodas 191553816, Kauno g. 54, Veiverių mstl., Prienų r.,
Tel/faks.: (8~319) 68130 el.p. kucingis@langasiateiti.lt a/s LT 564010041100019920
AB DNB bankas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

prie 2014 m. finansinių ataskaitų

I BENDROJI DALIS

1. Veiverių Antano Kučingio meno mokykla yra juridinis asmuo, mokyklos kodas 191553816, registracijos pažymėjimas išduotas 2005 m. vasario 18 d. Nr. 059409 Valstybinės įmonės Registrų centro Kauno filialo.
2. Veiverių Antano Kučingio meno mokykla yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas Prienų rajono savivaldybė. Mokykla turi savo sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Buveinės adresas : Kauno g. 54, Veiverių mstl., Prienų rajonas.
3. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
4. Pagrindinė veiklos sritis – neformaliojo švietimo paslaugos.
5. Neformaliojo švietimo paskirtis - užtikrinti vaikams, jaunuoliams ir suaugusiems teisę į meninį išsilavinimą, kuris suteikia galimybę dalyvauti visuomenės kultūriniame gyvenime, taip pat menu praturtinti savo asmeninį gyvenimą, patirti džiaugsmą per įvairias meno formas.
6. Veiverių Antano Kučingio meno mokykla finansuojama iš Prienų savivaldybės ir valstybės biudžetų, bei iš surinktųjų specialiųjų lėšų. Meno mokykla yra įregistruota paramos ir labdaros gavėja, todėl reikalingų veiklai lėšų surenka iš fizinių asmenų skiriamų 2% perskirstant gyventojų pajamų mokesčių.
7. Mokykla neturi kontroliuojančių ar asocijuotųjų subjektų.
8. Veiverių Antano Kučingio meno mokyklos veikla užtikrinama Prienų savivaldybės bei valstybės skirimu finansavimu.
9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje mokėsi 120 mokinių.
11. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje dirbo 17 darbuotojų.
12. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – litais ir centais.

II APSKAITOS POLITIKA

13. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Veiverių Antano Kučingio meno mokykla vadovaujasi bendraisiais principais, nustatytais I-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.
14. Mokyklos buhalterinė apskaitą tvarkoma, finansinė atskaitomybė rengiama ir teikiama vadovaujantis:
 - 14.1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
 - 14.2. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
 - 14.3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
 - 14.4. Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis;

- 14.5. Kitais teisės aktais;
- 14.6. Mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokykloje patvirtinta apskaitos politika.
- 15. Mokykloje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:
 - 15.1. Kaupimo;
 - 15.2. Subjekto;
 - 15.3. Veiklos tęstinumo;
 - 15.4. Periodiškumo;
 - 15.5. Pastovumo;
 - 15.6. Piniginio mato;
 - 15.7. Palyginimo;
 - 15.8. Atsargumo;
 - 15.9. Neutralumo;
 - 15.10. Turinio viršenybės prieš formą.
- 16. Ši apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:
 - 16.1. Svarbi vartotojų sprendimams priimti;
 - 16.2. Patikima, nes:
 - 16.2.1. teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 16.2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 16.2.3. nešališka, netendencinga;
 - 16.2.4. apdariai pateikta (atsargumo principas);
 - 16.2.5. visais reikšmingais atvejais išsamiai.
- 17. Mokykla apskaitą tvarko vadovaudamasi šia apskaitos politika.
- 18. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.
- 19. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.
- 20. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).
- 21. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose.

II.I MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

22. Nematerialusis turtas

- 22.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas”
- 22.2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 – ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.
- 22.3. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
- 22.4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
- 22.5. Mokyklos viso nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose rodomas balansine verte (iš įsigijimo savikainos atėmus amortizaciją ir nuvertėjimą, jeigu jis yra).
- 22.6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

22.7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti LR Vyriausybės 2009 m. birželio mėn. 10 d. nutarimu Nr. 564 ir Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio mėn. 27 d. įsakymu Nr. (7.7)-A3-618.

22.8. 2014 metais ilgalaikio nematerialaus turto mokykla neturėjo.

23. Ilgalaikis materialusis turtas

23.1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

23.2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

23.3. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal poreikį.

23.4. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

23.5. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

23.6. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kilnojamąsias, nekilnojamąsias kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą, jeigu jis yra.

23.7. Žemė, kilnojamąsios, nekilnojamąsios kultūros vertybės, išskyrus kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo, o kilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos išlaidų dalį, kuria buvo padidinta šio ilgalaikio materialiojo turto vertė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose yra rodomos tikraja verte.

23.8. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

23.9. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus.

24. Biologinis turtas

24.1. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

24.2. Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

24.3. Biologinio turto mokykla šiuo metu neturi.

25. Atsargos

25.1. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

25.2. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

25.3. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

25.4. Atsargos nuvertinamos pagal 8 VSAFAS „Atsargos“.

25.5. Atsargos apskaitomos, taikant FIFO metodą.

25.6. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

26. Finansinis turtas

26.1. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

26.2. Finansinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka finansinio turto apibrėžimą pateiktą 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ojo VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ nuostatas.

26.3. Ilgalaikio finansinio turto, investicijų į vertybinius popierius mokykla neturi.

26.4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių, gavus pinigus už turto naudojimą, suteiktas paslaugas ir pan.

26.5. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

26.6. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

26.7. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina.

27. Finansavimo sumos

27.1. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

27.2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.

27.3. Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

27.4. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

27.5. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

27.5.1. Lėšos nepiniginiam turtui įsigyti;

27.5.2. Lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti.

27.6. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

28. Finansiniai įsipareigojimai

28.1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 – ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 – jame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19 – jame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 – jame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

28.2. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama investicijos, trumpalaikiams įsipareigojimams priskiriama per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį).

28.3. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

28.3.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

28.3.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

28.3.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

28.3.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

29. Atidėjiniai

29.1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtiną, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

29.2. Atidėjiniai peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

30. Pajamos

30.1. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 – jame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – jame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

30.2. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

30.3. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusių ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

30.4. Finansavimo pajamos mokyklos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

30.5. Finansavimo pajamomis nepiniginiam turtui pripažįstama ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam ir atsargoms įsigyti dalis, kiek per ta laikotarpį pripažintų sąnaudų, susijusių su tuo turtu t.y. kiek turto nudėvima (amortizuojama), nurašoma į sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį.

30.6. Finansavimo pajamomis kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstama ta finansavimo sumų dalis atitinkanti finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį, suma.

30.7. Pajamos registruojamos apskaitoje ir apskaitoms finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kuri jos uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

30.8. Už turto naudojimą ir suteiktas paslaugas gautas pajamas mokykla perveda į savivaldybės biudžetą. Pateikus prašymą, mokykla šias pajamas turi teisę susigrąžinti ir naudoti mokyklos veiklai vykdyti pagal patvirtintą sąmatą.

30.9. Pajamos turi būti įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

31. Sąnaudos

31.1. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 – jame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

31.2. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

31.3. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

31.4. Sąnaudos pripažįstamos pagal sąskaitas – faktūras, žiniaraščius, buhalterines pažymas ir kitus dokumentus.

31.5. Sąnaudos grupuojamos į grupes ir registruojamos 8 klasės sąskaitose.

31.6. Atostoginių kaupiniai registruojami vieną kartą metuose, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

31.7. Metų eigoje atostogų išmokos registruojamos į sąnaudas.

32. Sandoriai užsienio valiuta

32.1. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21 – jame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

32.2. Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami sandorio dieną galiojančiu kursu.

33. Turto nuvertėjimas

33.1. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 – jame VSAFAS „Atsargos“, 17 – jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22 – jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir Inventorizavimo tvarkos apraše.

33.2. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma didinant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

34. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtas turtas

34.1. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18 – jame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

35. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

35.1. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“

35.2. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas iki Prienų rajono savivaldybės administracijos finansų skyriaus nustatytos datos.

36. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

36.1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

36.2. Palyginamieji skaičiai koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus, paaiškinami aiškinamajame rašte.

37. Informacijos pagal segmentus pateikimas

37.1. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – jame VSAFAS „Segmentai“.

37.2. Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančias vienaarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

37.3. Mokykla priskiriama švietimo segmentui. Mokinių pavėžėjimas priskiriamas socialinei apsaugai.

38. Apskaitos politikos keitimas

38.1. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 – jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

38.2. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Pasirinkta apskaitos politika keičiama, pasikeitus standartui.

39. Apskaitinių įverčių keitimas

39.1. Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7 – jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

39.2. Apskaitiniai įverčiai peržiūrimi tuo atveju, jeigu pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pasikeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

40. Apskaitos klaidų taisymas

40.1. Apskaitos klaidų taisymo principai nustatyti 7 – jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

40.2. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

40.3. Apskaitos klaida laikoma esmine, jeigu jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

40.4. Ir esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

41. Ilgalaikis nematerialusis turtas

41.1. Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

41.2. Mokykla nematerialųjį turtą įtraukia į apskaitą su pridėtinės vertės mokesčiu.

41.3. Nemokamai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto vertei.

41.4. Nemokamai gautas nematerialusis turtas pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą iš kito viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, taip pat registruojama jo sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jeigu jis yra). Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį.

41.5. Pradedant nematerialųjį turtą naudoti veikloje, parengiamas ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas.

41.6. Nematerialusis turtas inventorizuojamas vadovaujantis teisės aktais, nustatančiais inventorizacijos taisykles. Direktorius įsakymu sudaryta komisija inventorizuoja visą mokykloje esantį turtą pagal įsakyme nurodytos dienos būklę.

41.7. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2014m. pateikta lentelėje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“

42. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT)

42.1. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas mokyklos apskaitoje, jeigu jis numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

42.2. Ilgalaikis materialusis turtas yra grupuojamas į grupes. IMT grupę sudaro mokyklos veikloje naudojamas panašaus pobūdžio ir pagal atliekamas funkcijas panašus materialusis turtas. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą pateikta lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

42.3. Per 2014 m. mokykla ilgalaikio materialaus turto neįsigijo. Vykdam projektą „Veiverių meno mokyklos pastato katilinės remontas, įrengiant medienos granulėmis kūrenamus katilus“ buvo atlikta darbų už 108053,00 Lt. Šie darbai apskaitoje liko kaip nebaigta statyba, kadangi neparengti objekto darbų priėmimo dokumentai.

42.4. 2014 m. mokykloje nurašyta ilgalaikio materialaus turto nebuvo.

42.5. Mokykloje yra šios IMT grupės:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Nekilnojamos kultūros vertybės	Nusidėvėjimas neskaiciuojamas
1.2.	Gyvenamųjų pastatų restauravimo darbai	19
1.3.	Kitų pastatų restauravimo darbai	19
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	13
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai (baldų komplektai ir kt.)	7
3.2.	Kompiuterinė įranga	4
3.3.	Kita biuro įranga	6
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1.	Muzikos instrumentai	28
4.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

42.6. Mokykloje IMT dar grupuojamas į:

42.6.1. nuosavą;

42.6.2. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;

42.6.3. išnuomotą;

46.6.4. naudojamą pagal panaudą.

42.7. Nustačius, kad turtas atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, jis registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į ilgalaikio materialiojo turto kortelę ir suteikiant IMT vienetui inventoriaus numerį.

42.8. IMT duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija: inventorinis numeris, pavadinimas, turto grupė, IMT sudedamosios dalys, tiekėjas, įsigijimo dokumento numeris, įsigijimo data, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, nusidėvėjimo suma, naudojimo veikloje pradžios data, eksploatavimo vieta, materialiai atsakingas asmuo.

42.9. Ilgalaikio materialiojo turto vienetui suteiktas inventoriaus numeris nekeičiamas per visą jo buvimo mokykloje laiką.

42.10. IMT ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 12 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

42.11. Perduodant IMT naudoti, parengiamas ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti veikloje aktas.

42.12. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai vienetas pradedamas naudoti, ir skaičiuojamas už visą mėnesį. Nusidėvėjimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, kai IMT perleidžiamas, nurašomas. IMT, naudojamo pagal panaudos sutartis, nusidėvėjimas neskaičiuojamas ir apskaitoje neregistruojamas.

42.13. Pagal panaudos sutartis gauto IMT 2014 12 31 mokykla turėjo tris pianinus „Ryga“, pianiną „Malinsjo“, pianiną „Vladimir“, elektrinius vargonus „YAMAHA“

42.14. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis mokykloje nėra.

43. Atsargos

43.1. Veiverių Antano Kučingio meno mokykloje atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8- ajame VSAFAS „Atsargos“.

43.2. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą – faktūrą, PVM sąskaitą – faktūrą, kai jų nėra – gabenimo važtaraštį) minėtų dokumentų sudarymo data.

43.3. Mokykloje esančios atsargos skirstomos į šias grupes:

43.3.1. medžiagos ir žaliavos:

kanceliarinės prekės(įvairūs raštinės reikmenys)

kuras, degalai, tepalai(pvz. dyzelinas, benzinas žoliapjovei)

43.3.2. ūkinis inventorių(priskiriama sanitarijos ir higienos priemonės, medikamentai, einamojo remonto medžiagos, knygos ir vadovėliai ir kt.)

43.4. Atsargos registruojamos mokyklos sąskaitų plano atsargų 201XXXX sąskaitose ir ūkinis inventorių – 202XXXX sąskaitose.

43.5. Atsargų vertės pasikeitimas pateikiamas lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“

43.6. Iš viso 2014 m. atsargų įsigyta už 11406,39 Lt..

43.7. Iš savivaldybės biudžeto lėšų 2014m. atsargų nupirka už 1000,00Lt.

43.8. Iš valstybės biudžeto lėšų 2014m. atsargų įsigyta už 100,00Lt..

43.9. Iš kitų šaltinių atsargų nupirka už 3306,39 Lt.(tai iš 2 proc. ir paramos lėšų įsigytos prekės - mokymo priemonės, kanceliarinės prekės, higienos reikmenys, prizai konkursui). Dar už 7000,00Lt. buvo įsigyta prekių iš spec. lėšų konkurso organizavimui.

43.10. Pagal važtaraščius Nr. 09;16;62;130;131 iš Prienų rajono savivaldybės administracijos gauta priemonių už 71,04 Lt.

43.11. Per ataskaitinį laikotarpį sunaudota mokyklos veikloje atsargų nurašyta už 11477,43Lt.

43.12. Ūkinis inventorių, atidavus naudoti, kontrolės tikslais registruojamas nebalansinėse sąskaitose. Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas ir pagal panaudos sutartis gautas turtas.

43.13. Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis neturime.

43.14. Strateginių ir neliečiamų atsargų neturime.

44. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

44.1. Veiverių Antano Kučingio meno mokykloje ateinančių laikotarpių sąnaudos registruojamos apskaitoje pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus

patirtos ateinančiais laikotarpiais (pavyzdžiui, gaunama sąskaita faktūra už laikraščio prenumeratą metams). Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

44.2. Mokykloje išankstiniai apmokėjimai grupuojami į :

44.2.1. išankstiniai apmokėjimai tiekėjams, darbuotojams ir kt.;

44.2.2. ateinančių laikotarpių sąnaudos;

44.3. Mokykloje išankstinių apmokėjimų 2014 m. nebuvo.

44.4. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

44.5. Gautinos sumos pagal tikslą skirstomos į:

44.5.1. gautinas finansavimo sumas:

iš užsienio valstybių,

iš tarptautinių organizacijų,

iš Europos Sąjungos,

iš valstybės biudžeto,

iš savivaldybių biudžeto,

iš kitų šaltinių,

gautinos sumos pagal centralizuotus apmokėjimus.

44.5.2. gautinas sumas už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas:

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai įsiskolinimo už mokslą nebuvo.

44.5.3. sukauptas gautinas sumas.

Šioje grupėje rodomos sukauptos pajamos už einamuoju laikotarpiu suteiktas paslaugas, kai apmokėjimas bus įvykdytas ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais.

44.5.3.1. Sukauptas gautinas sumas sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo pajamos (atostoginių kaupiniai) 26864,97 Lt. ir 21656,97 Lt. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo pajamos, komunalinių paslaugų ir ryšio pajamos 5400,42 Lt., socialinės paramos pinigais pajamos sudaro 46,50 Lt., kitų paslaugų pajamos 7,20 Lt.

44.5.4. kitas gautinas sumas:

44.5.4.1. kitas gautinas sumas sudaro 3761,90 Lt., tai už komunalinius patarnavimus pateiktos sąskaitos Prienų Justino Marcinkevičiaus viešajai bibliotekai.

44.6. Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimo nebuvo.

44.7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta lentelėje – „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“.

45. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

45.1. Mokykloje pinigai ir pinigų ekvivalentai grupuojami į:

45.1.1. Pinigai Lietuvos bankų sąskaitose.

45.1.2. Grynieji pinigai.

45.2. Pagal finansavimo šaltinį pinigai grupuojami į:

45.2.1. Pinigai iš valstybės biudžeto (mokinio krepšelis, viešųjų darbų programa);

45.2.2. Pinigai iš savivaldybės biudžeto (mokyklos veiklai vykdyti skirti pinigai);

45.2.3. Pinigai iš kitų šaltinių (parama, projektas).

45.3. Pinigų likutis 2014-12-31 yra 3384,65 Lt., tai pagal LR labdaros ir paramos įstatymą gauta parama.

45.4. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta lentelėje – „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

46. Finansavimo sumos

46.1. Finansavimo sumos mokykloje grupuojamos į:

46.1.1. Nepiniginiam turtui:

rodomos gautinos ir gautos iš valstybės, savivaldybės biudžetų ar kitų šaltinių finansavimo sumos, iš kurių įsigytas turtas ir atsargos;

46.1.2. Kitoms išlaidoms:

rodomos gautinos ir gautos iš valstybės, savivaldybės biudžetų ar kitų šaltinių finansavimo sumos, skirtos mokyklos veiklai vykdyti skirtoms išlaidoms padengti.

46.2. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslią paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelėje, o finansavimo sumų likučiai pateikiama Finansavimo sumų likučių lentelėje.

47. Trumpalaikiai įsipareigojimai

47.1. Straipsnyje tiekėjams mokėtinos sumos rodomos mokėtinos sumos tiekėjams už suteiktas paslaugas ;

47.1.1. Už komunalinius patarnavimus ir ryšių paslaugas - 7553,84 Lt.

47.1.2. Kitos paslaugos – 7,20 Lt.

47.1.3 Socialinė parama pinigais – 46,50 Lt.

47.2. Straipsnyje su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudaro:

47.2.1. Mokėtinas darbo užmokestis – 11145,28,00 Lt.

47.2.2. Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis – 557,24 Lt.

47.2.3. Mokėtinos socialinio draudimo įmokos – 9909,93 Lt.

47.2.4. „Sandraugai“ mokėtina suma – 44,52 Lt.

47.3. Straipsnyje sukauptos mokėtinos sumos rodomos sukauptos mokėtinos sumos į savivaldybės biudžetą. Šiame straipsnyje taip pat rodomos sukauptos sąnaudos, t.y. įsipareigojimų sumos, kai įsipareigojimai apskaitoje registruojami einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu, o apmokėjimas bus vykdomas ateinančiais laikotarpiais.

47.4. Sukauptas mokėtinas sumas sudaro:

47.4.1. Sukauptos atostoginių sąnaudos 26864,97 Lt.

47.5. Kitus trumpalaikius įsipareigojimus 1608,48 Lt. sudaro komunalinių sąnaudų atstatymas Veiverių PSPC.

47.6. Ši informacija pateikiama lentelėje - „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“.

47.7. Informaciją apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikiama lentelėje - „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant fin. nuomos (lizingo) įsipareig.) nacionaline ir užsienio valiutomis.

48. Pagrindinės veikos sąnaudos

48.1. Pagrindinės veiklos sąnaudos grupuojamos į;

48.1.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas.

48.1.2. Darbo užmokesčio sąnaudas sudaro pagal darbo sutartis dirbantiems darbuotojams mokamas atlyginimas, atostoginiai, 2 sirgtos dienas mokamas ir darbdavio lėšų, išeitinės išmokos, pagal autorines sutartis mokamas atlyginimas.

48.1.3. Darbo užmokesčio sąnaudos etatiniams darbuotojams sudarė – 360924,22 Lt., pagal viešųjų darbų programą dirbančio darbuotojo – 2075,57 Lt..

48.1.4. Socialinio draudimo sąnaudos ataskaitiniais metais sudarė – 112457,31 Lt.

48.1.5. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, tai mokykloje naudojamo ilgalaikio turto sąnaudos. Nusidėvėjimo sąnaudų ataskaitiniais metais priskaityta – 96924,36 Lt.

48.1.6. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudose sukaupta: šildymo sąnaudų – 14588,31 Lt., elektros energijos sąnaudų – 4045,20 Lt., vandentiekio ir kanalizacijos – 607,74 Lt., ryšių sąnaudų – 1888,33 Lt.

48.1.7. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, žinių tobulinimo sąnaudos. 2014m. kvalifikacijos kėlimo sąnaudų mokykloje patirta už 103,00 Lt..

48.1.8. Nuvertėjimų ir nurašytų sumų ataskaitiniu laikotarpiu mokykloje nebuvo.

48.1.9. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina tai mokyklos veikloje sunaudotų atsargų – atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus, spaudinių ir kitų prekių savikaina.

48.1.10. Socialinių išmokų sąnaudos tai moksleivių pavėžėjimo sąnaudos. Moksleivių pavėžėjimo sąnaudos 2014m. – 842,50 Lt.

48.1.11. Kitų paslaugų sąnaudas sudaro 13731,54 Lt. iš spec. lėšų patirtos sąnaudos konkurso „Olimpo misicale“ konkurso organizavimui. Šio konkurso organizavimui iš savivaldybės biudžeto buvo skirta 7000,00Lt. Likusias sąnaudas sudarė deratizacija, šiukšlių išvežimas, banko paslaugos, skelbimai laikraštyje, gesintuvų patikra, pašto paslaugos, kasečių pildymas ir kitos nenumatytos sąnaudos).

48.1.12. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pagal straipsnius pateikta veiklos rezultatų ataskaitoje.

48.1.13. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta „Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabų“ lentelėje.

49. Kitos pajamos

49.1. Veiverių Antano Kučingio meno mokykla teikia neformalaus švietimo paslaugas, už kurias yra renkamas mokestis Prienuj rajono savivaldybės taryboje nustatyta tvarka.

49.2. Per ataskaitinį laikotarpį meno mokykloje pagrindinės veiklos kitų pajamų uždirbta 55491,54 Lt. Tai 34760,00 Lt. mokestis už mokslą ir 20731,54 Lt. konkurso dalyvio mokestis.

49.3. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama lentelėje – „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“.

49.4. Kitos veikos pajamos uždirbti patirtos sąnaudos priskiriamos prie pagrindinės veiklos sąnaudų.

50. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas

50.1. Mokykloje finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriamos uždirbtos palūkanos už banke laikomus pinigus, pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo. Ataskaitiniais metais mokykloje finansinės investicinės veiklos pelnas negautas.

50.2. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos – tai baudų ir delspinigių sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos – 105,57 Lt. Tai priskaityti delspinigiai UAB „Didma“ už laiku neapmokėtas šildymo sąskaitas ir VSDFV Alytaus skyriui už laiku nesumokėtą socialinio draudimo mokestį.

50.3. Per ataskaitinius metus Veiverių Antanmo Kučingio meno mokykla negavo ir pati nesuteikė finansinių garantijų.

50.4. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pateiktos lentelėje – „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“.

54. Segmentai

54.1. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiama lentelėje – „Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos sąnaudos.

54.2. Visos pagrindinės veiklos sąnaudos, išskyrus socialinių išmokų sąnaudas, priskiriamos švietimo segmentui.

54.3. Socialinės saugos segmentui priskiriamos socialinių išmokų sąnaudos.

Ataskaitiniu laikotarpiu mokykla neturėjo esminių įvykių, kurie būtų įtakoję veiklos rezultatus. Veiverių Antano Kučingio meno mokykla ir toliau numato vykdyti veiklą.

55. Grynojo turto pokytis

Informacija apie grynąjį turtą pateikta Grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neliko grynojo perviršio ar deficito, kadangi buvo buvo surinktos ir panaudotos visos už mokslą priskaitytos lėšos.

Mokyklos direktorius

Mindaugas Labanauskas

Buhalterė

Domicelė Bačkauskienė