

**PATVIRTINTA**

Veiverių A.Kučingio meno mokyklos direktoriaus  
2010 m. rugpjūčio 30d. įsakymu Nr. (1.3.) V-1-44

**VEIVERIŲ ANTANO KUČINGIO MENO MOKYKLOS  
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios Veiverių Antano Kučingio meno mokyklos (toliau tekste vadinama – Perkančioji organizacija/Mokykla) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama - Taisyklės) reglamentuoja Mokyklos viešųjų pirkimų, atliktinų supaprastinta pirkimų tvarka, vykdymo tvarką.

2. Taisyklėmis vadovujamasi, kai:

2.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių viešojo vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba, nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas) 11 straipsnyje;

2.2. perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B sąrašo paslaugos;

2.3. atliekami Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais žemiau įvardintais teisės aktais ir kitais dokumentais:

3.1. Viešųjų pirkimų įstatymu;

3.2. Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);

3.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:

4.1. Taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;

4.2. Kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;

4.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo metu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose, išskyrus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu arba tiekėjų apklausos būdu vykdomus pirkimus, kai pasiūlymus gali pateikti tik Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjais;

4.4. vykdant viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 4.1. – 4.3. punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;

4.5. siekiant užtikrinti, kad būtų išlaikytas Taisyklių 4.4. punkte nustatyto tikslo ir priemonių, kurias Bendrovė naudoja tiems tikslams pasiekti, proporcingumas (viešojo pirkimo proporcingumo principas), Bendrovė nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi viešiesiems pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai Bendrovei, ir, kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant viešuosius pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksnys užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

5. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems Mokyklos vykdomiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Įstatymo 10 straipsnyje. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Supaprastintus pirkimus atlieka Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau tekste vadinama - Komisija) ir Pirkimo vykdytojas – Mokyklos vadovo įsakymu paskirtas Mokyklos darbuotojas.

7. Pirkimo vykdytojai atlieka tuos Mokyklos vykdomus supaprastintus pirkimus, kurie Viešųjų pirkimų įstatymo kontekste yra laikomi mažos vertės pirkimais, tai yra, prekių ar paslaugų viešuosius pirkimus, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 100 000 Lt ar darbų viešuosius pirkimus, kai darbų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 500 000 Lt. Visus kitus Mokyklos supaprastintus pirkimus atlieka Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta Komisija. Mokyklos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti Komisijai ir tuo atveju, kai supaprastintą pirkimą pagal Taisyklės gali atlikti Pirkimo vykdytojas.

8. Komisija ir Pirkimo vykdytojas supaprastintus pirkimus atlieka vadovaudamasi viešųjų pirkimų principais, siekdama, kad su tiekėju būtų sudaryta tokia pirkimo sutartis, kuri leistų racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas.

9. Vykdydama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija (Komisija, Pirkimo vykdytojas) privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymo IV ir V skyrių reikalavimais (vykdydama mažos vertės pirkimus Mokykla neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių, taip pat 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto ir 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais).

10. Priimant sprendimus (atliekant veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis) Komisija ir Pirkimo vykdytojai turi užtikrinti, kad bus laikomasi viešųjų pirkimų principų ir sutarčių sudarymo standartų, kaip tai yra apibrėžta šių Taisyklių 4 punkte.

## **II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR PIRKIMO PROCEDŪROS**

11. Mokykla supaprastintus pirkimus atlieka šiais pirkimo būdais:

11.1. supaprastinto atviro konkurso būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai;

11.2. supaprastinto riboto konkurso būdu – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik Mokyklos atrinkti kandidatai;

11.3. supaprastintų skelbiamų derybų būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai, o kai ribojamas kandidatų skaičius – paraiškas gali pateikti visi kandidatai, o pasiūlymus – tik Mokyklos pakviesti tiekėjai;

11.4. konkurencinio dialogo būdu – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik Mokyklos atrinkti kandidatai;

11.5. supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus gali pateikti tik Mokyklos pakviesti tiekėjai;

11.6. tiekėjų apklausos būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus gali pateikti tik Mokyklos pakviesti tiekėjai.

12. Mokykla, vykdydama supaprastintus pirkimus, gali taikyti ir kitas procedūras, nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus septintame skirsnyje – dinaminę pirkimo procedūrą ir elektroninį aukcioną, taip pat vykdyti supaprastinto projekto konkursą, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus aštuntame skirsnyje.

13. Mokykla viešąjį pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ir supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali atlikti visais atvejais.

14. Mokykla viešąjį pirkimą **supaprastintų neskelbiamų derybų būdu** gali atlikti šiais atvejais:

14.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

14.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

14.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

14.4. atliekami mažos vertės pirkimai Perkančiosios organizacijos nustatytais atvejais;

14.5. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

14.6. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokių kitos alternatyvos;

14.7. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

14.8. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

14.9. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

14.10. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

14.11. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

14.12. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

14.13. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

14.14. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

14.15. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

14.16. perkamos licencijos naudoti bibliotekinius dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

14.17. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

14.18. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinii autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentių gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

14.19. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

14.20. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

14.21. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

14.22. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento

15. Mokykla viešąjį pirkimą tiekėjų apklausos būdu gali atlikti, kai atliekamas supaprastintas pirkimas Viešųjų pirkimų įstatymo kontekste yra laikomas mažos vertės pirkimu, tai yra, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 100 000 Lt ar darbų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 500 000 Lt. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas ir kitas Taisyklėse numatytais pirkimo būdais. Tuo atveju, kai mažos vertės pirkimas atliekamas tiekėjų apklausos būdu, apie atliekamą mažos vertės gali būti viešai neskelbiama.

### **III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

16. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir atviras konkursas, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad:

16.1. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) dienos;

16.2. Mokykla atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 96 valandoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Mokyklos nustatyta tvarka įsigijusiems tiekėjams. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 48 valandos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas

vėlesniam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas ar pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

#### **IV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

17. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir ribotas konkursas, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad:

17.1. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos, o pasiūlymų pateikimo terminas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo atrinktiems kandidatams dienos;

17.2. Mokykla atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 96 valandoms iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Mokyklos nustatyta tvarka įsigijusiems tiekėjams. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 48 valandos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas ar pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

#### **V. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS**

18. Supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos tokia pačia tvarka, kaip ir skelbiamos derybos, o supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos tokia pačia tvarka, kaip ir neskelbiamos derybos, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad:

18.1. pasiūlymų (paraiškų) pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos arba 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą (pasiūlymus) išsiuntimo tiekėjui (tiekėjams) dienos;

18.2. Mokykla atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 96 valandoms iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti

paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Mokyklos nustatyta tvarka įsigijusiam (gavusiam) tiekėjui (įsigijusiems (gavusiems) tiekėjams). Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui (tiekėjams) tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 48 valandos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui (tiekėjams) pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniam laikui, per kurį tiekėjas (tiekėjai), rengdamas (rengdami) pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

## **VI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS**

19. Supaprastintas konkurencinis dialogas vykdomas tokia pačia tvarka kaip konkurencinis dialogas, kaip tai yra numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje.

## **VII. DINAMINĖ PIRKIMO PROCEDŪRA IR ELEKTRONINIS AUKCIONAS**

20. Dinaminė pirkimo procedūra ir elektroninio aukciono pirkimo procedūros vykdomos tokia pačia tvarka, kaip tai yra numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje.

## **VIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

21. Supaprastinto projekto konkurso procedūros vykdomos ta pačia tvarka, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus aštuntame skirsnyje, išskyrus tai, kad pasiūlymų (projektų) pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą projekto konkursą paskelbimo CVP IS dienos.

## **IX. TIEKĖJŲ APKLAUSA**

22. Pirkimą tiekėjų apklausos būdu atlieka Pirkimo vykdytojas arba Komisija, jei Mokyklos vadovas konkretų pirkimą tiekėjų apklausos būdu paveda atlikti Komisijai.



23. Vykdamt pirkimà tiekèjù apklausos bûdu pirkimo dokumentuose, kurie pateikiami tiekèjams, nurodoma visa informacija, kuri reikalinga pirkimo procedûroms atlikti. Pirkimo dokumentai gali bûti nerengiami, kai pirkimas tiekèjù apklausos bûdu atliekamas ðodine forma apklausiant tiekèjus (ðodinë tiekèjù apklausa) – tokiu atveju informacija apie pirkimo objektà ir kitas pirkimo sàlygas tiekèjams pateikiama ðodine forma.

24. Vykdamt pirkimà tiekèjù apklausos bûdu tiekèjù kvalifikacija gali bûti netikrinama, pasiûlymus galima praðyti pateikti ðodþiu arba raðu (uþklijuotame voke, faksu ar elektroninio ryûio priemonëmis (e.paðu).

25. Taisyklëmis nenustatomas minimalus pasiûlymus pateikti kviestinë tiekèjù skaièius, kai pirkimas atliekamas tiekèjù apklausos bûdu. Kviestinë tiekèjù skaièiù ir jù kandidatûras pasirenka Pirkimo vykdytojas arba Komisija – priklausomai nuo to, kam yra pavesta atlikti pirkimà tiekèjù apklausos bûdu. Kviestinë tiekèjù skaièius turi bûti pakankamas tam, kad uþtikrintù, jog pirkimui skirtos lëþos bus panaudotos racionaliai. Pagrîstais atvejais Pirkimo vykdytojas ar Komisija turi teisë kviesti pasiûlymà pateikti ir vienà tiekèjà, ypaè atvejais, numatytais Taisykliù 14.1.-14.22. punktuose arba tuo atveju, kai numatomos sudaryti prekiù, paslaugù ar darbù pirkimo sutarties kaina yra maþesnë kaip 10 000 Lt, nepriklausomai nuo to, kokios papildomos sàlygos vykdamt tiekèjù apklausà tuo konkreèiu atveju egzistuoja.

26. Pasiûlymù pateikimo terminas vykdamt pirkimà tiekèjù apklausos bûdu turi bûti pakankamas tam, kad tiekèjai galëtù parengti ir pateikti pasiûlymus.

27. Pasiûlymù vertinimo kriterijai yra – kaina arba pasiûlymo ekonominis naudingumas. Pasiûlymo vertinimo kriterijus nurodomas pirkimo dokumentuose arba praneðamas tiekèjui (tiekèjams) ðodþiu, kai pasiûlymà (pasiûlymus) yra praðoma pateikti ðodine forma.

28. Atlikëþ pirkimà tiekèjù apklausos bûdu, Pirkimo vykdytojas uþpildo ir su Mokyklos vadovu suderina Tiekèjù apklausos paþymà (Taisykliù priedas Nr. 1). Tiekèjù apklausos paþyma gali bûti nepildoma, kai prekiù, paslaugù ar darbù pirkimo sutarties vertë yra maþesnë kaip 10 000 Lt.

29. Jei pirkimà tiekèjù apklausos bûdu atlieka Komisija, Komisijos veiksmai ir priimti sprendimai yra protokoluojami.

30. Vykdamt pirkimà tiekèjù apklausos bûdu turi bûti laikomasi vieûjù pirkimù principù ir situacijose, kuriù ðios Taisyklës nereglamentuoja, sprendimai turi bûti priimami tokie ir veiksmai turi bûti atliekami taip, kad Mokyklos atliktais veiksmais ir priimtais sprendimais nebûtù paþeisti vieûjù pirkimù principai.

## X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Pirkimo sutartį su viešojo pirkimo laimėtoju Mokyklos vadovas sudaro vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu.

32. Tiekėjai, kurie nesutinka su Mokyklos priimtais sprendimais ir/ar atliktais veiksmais, turi teisę savo pažeistas teises ginti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

33. Mokyklos vadovo paskirtas Mokyklos darbuotojas yra atsakingas už tai, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybai būtų pateiktos pirkimo ataskaitos, pirkimo procedūrų ataskaitos ir ataskaitos apie įvykdytą ar nutrauktą pirkimo sutartį.

34. Mokykla, vykdydama supaprastintus pirkimus, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio nuostatas. Tuo atveju, kai supaprastintas pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, Mokyklos pirkimą atlieka taip, kaip tai numatyta vykdant pirkimą CPV IS priemonėmis.

35. Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka yra paskelbtas CVP IS ir, esant galimybei, Mokyklos interneto svetainėje.

36. Taisyklių nuostatas pažeidę Mokyklos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

**Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:**

.....

**Pirkimų** ..... **Komisija:** .....

**vykdytojas:** (vardas, pavardė) .....

.....  
(vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu

**Apklausti tiekėjai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

**Tiekėjų siūlymai:**

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)				

**Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:** .....  
(tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:

.....

**Pažymą parengė (pirkimų vykdytojas, komisijos pirmininkas):**

.....  
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

**SPRENDIMĄ TVIRTINU:**

.....  
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

**VEIVERIŲ ANTANO KUČINGIO MENO MOKYKLA**  
Įmonės kodas 191553816

**PIRKIMO PARAIŠKA**

20\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_d. Nr.\_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas	Prekės – pagal BVPŽ kodus; paslaugos – pagal paslaugų kategoriją; darbai – pagal darbų pirkimo objekto pavadinimą	Preliminari pirkimo vertė, lėšų šaltinis
1	2	3	4

Pirkimo iniciatorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**S U D E R I N T A**

Vyriausiasis buhalteris

\_\_\_\_\_ ( parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Pirkti leidžiu

Veiverių meno mokyklos direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Pavedu pirkimo procedūrą atlikti pirkimo vykdytojui

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

